**Nombre del empleado (a):** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**Fecha de solicitud:** 18 de marzo de 2025

**Proceso al que pertenece:** Administración y Finanzas

**Puesto que desempeña:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio:** | **Fecha de finalización:** | **Fecha de retorno a labores:** |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| **Descripción del permiso:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | **Días disponibles:** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Días solicitados:** | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Días restantes:**  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  |  |  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | **Talento Humano** |
| **Notas:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |